

Los datos de este impreso se tratarán cumpliendo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Impreso de Matrícula

Expediente N°:

N° de Orden:

Datos Personales

Nombre	1er Apellido	2º Apellido	DNI	Fecha Nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo	Lugar de nacimiento	Provincia de nacimiento	País	Nacionalidad
H <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Domicilio y datos de contacto

Enviar la correspondencia a	Dirección	Localidad	Provincia	C. Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono Familiar	Móvil Padre/T	Móvil Madre/T	Móvil propio	Correo Electrónico Personal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Padre/Tutor	DNI Padre/Tutor	Madre/Tutora	DNI Madre/Tutora	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Datos Académicos

Estudios cursados el pasado año

Curso Grupo

Centro de Procedencia

Repite Curso
 Sí NO

Módulos Profesionales

	TOTAL HORAS
Primer curso:	
<input type="checkbox"/> 0437. Comunicación empresarial y atención al cliente	160
<input type="checkbox"/> 0438. Operaciones administrativas de la compra-venta	160
<input type="checkbox"/> 0439. Empresa y Administración	105
<input type="checkbox"/> 0440. Tratamiento informático de la información	320
<input type="checkbox"/> 0441. Técnica contable	160
<input type="checkbox"/> 0444. Inglés	106
<input type="checkbox"/> 0449. Formación y Orientación Laboral	96
Segundo curso:	
<input type="checkbox"/> 0442. Operaciones administrativas de recursos humanos.	126
<input type="checkbox"/> 0443. Tratamiento de la documentación contable.	105
<input type="checkbox"/> 0446. Empresa en el aula.	147
<input type="checkbox"/> 0448. Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.	105
<input type="checkbox"/> 0451. Formación en centros de trabajo.	410

El alumno

Firma:

Padre / Madre / Tutor

Firma:

Andorra, a ___ de _____ de 20__