

Matrícula parcial

EXPEDIENTE N°

N° DE ORDEN

DATOS PERSONALES

| | | | | | |
|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Nombre | | 1er Apellido | | 2º Apellido | |
| F | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Sexo | | D.N.I. | Fecha de Nacimiento | Lugar | |
| V | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| | | Provincia | País | Nacionalidad | |

DOMICILIO

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Calle, Plaza | Nº | Piso Letra | C.P. | Localidad | Teléfono |

| | | | |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Teléfono móvil | <input type="text"/> | D.N.I. Padre | <input type="text"/> |
| PADRE/ PADRE o TUTOR | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Nombre | 1er Apellido | 2º Apellido | |

DATOS ACADÉMICOS / PROFESIONALES

| | | | |
|---------------------------|---|-------|----------------------|
| Últimos estudios cursados | <input type="text"/> | Curso | <input type="text"/> |
| Situación profesional | <input type="checkbox"/> Trabajador empleado/desempleado que SÍ reúne los requisitos de acceso a ciclos | | |
| | <input type="checkbox"/> Trabajador empleado/desempleado que NO reúne los requisitos de acceso a ciclos, con experiencia laboral en el sector productivo de, al menos, dos años en el sector | | |

OPCIÓN GRADO MEDIO

OPCIÓN GRADO SUPERIOR

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> GESTIÓN ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| <input type="checkbox"/> EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS | <input type="checkbox"/> SISTEMAS DE REGULACIÓN Y CONTROL AUTOMÁTICOS |

MÓDULOS en los que se matricula (véase reverso):

Andorra, a de de 20.....

Firma:

Los datos de este impreso se tratarán cumpliendo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



Equipos e Instalaciones Electrotécnicas

grado medio

Electrotecnia..... 190 h.
Instalaciones Eléctricas de Interior 259 h.
Automatismos y Cuadros Eléctricos 255 h.
Calidad 65 h.
Seguridad en las Instalaciones Eléctricas . 65 h.
Formación y Orientación laboral 65 h.
Relaciones en el Entorno del Trabajo 65 h.

Instal. de Enlace y Centros de Transfor ... 130 h.
Instal. Automat. en Viviendas y Edificios . 130 h.
Instal. Singulares en Viviendas y Edif 180 h.
Mantenimiento de Máquinas Eléctricas.... 130 h.
Administración, Gestión y Comercialización de
una Pequeña Empresa 90 h.
Formación en Centros de Trabajo 380 h.

Sistemas de Regulación y Control

Automáticos grado superior

Sistemas de Control Secuencial 230 h.
Sistemas de Medida y Regulación 160 h.
Sistemas Electrotécnicos de Potencia 190 h.
Informática Industrial 190 h.
Seguridad en las Instalaciones. de Sistemas
Automáticos 65 h.
Formación y Orientación Laboral 65 h.
Relaciones en el Entorno del Trabajo 65 h.
Desarrollo de Proyectos Sistemas de Medida y
Regulación 130 h.

Desarrollo de Proyectos Sistemas de Control
Secuencial 150 h.
Comunicaciones Industriales 130 h.
Gestión de Proyectos para Sistemas
Automáticos 90 h.
Calidad 65 h.
Administración, Gestión y Comercialización de
una Pequeña Empresa 90 h.
Formación en Centros de Trabajo 380 h.

Gestión Administrativa

grado medio

Comunicación Archivo de la Información y
Operatoria de teclados 160 h.
Gestión administrativa de la Compra-Venta
..... 95 h.
Gestión Administrativa de Personal 95 h.
Contabilidad General y Tesorería 160 h.
Productos y Servicios Financieros 130 h.
Principios de Gestión Administrativa Pública
..... 160 h.
Aplicaciones Informáticas 160 h.
Formación y Orientación Laboral 65 h.

Formación en Centros de Trabajo ,..... 340 h

Administración y Finanzas

grado Superior

Gestión de aprovisionamiento 125 h.
Gestión Financiera 160 h.
Recursos Humanos 130 h.
Contabilidad y Fiscalidad 290 h.
Aplicaciones Informáticas y Operatoria de
Teclados 255 h.

Gestión Comercial y Servicio de Atención al
Cliente 90 h.
Administración Pública 110 h.
Productos y Servicios Financieros de Seguros
..... 110 h.
Auditoría 90 h.
Proyecto Empresarial 195 h.
Formación y Orientación Laboral 65 h.
Formación en Centros de Trabajo 380 h.