



1. Incorporar y gestionar la dotación Escuela 2.0	2. Integrar Escuela 2.0 como proyecto de Centro	3. Colaborar y participar en la formación del profesorado	4. Implicar a las familias	5. Escuela 2.0 en las aulas
<b>LA DOTACIÓN DE ESCUELA 2.0 ES, A TODOS LOS EFECTOS, UNA DOTACIÓN DE CENTRO Y DEBE DE GESTIONARSE COMO CUALQUIER OTRO BIEN INVENTARIABLE</b>	<b>EL EQUIPO DIRECTIVO DEBE DE LIDERAR EL PROGRAMA</b>	<b>LA FORMACIÓN DEBE DE GARANTIZARSE Y FOMENTARSE DESDE EL PROPIO CENTRO. ES FUNDAMENTAL LA COLABORACIÓN ENTRE EL CPR Y EL COORDINADOR DEL PROGRAMA EN EL CENTRO</b>	<b>LA PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DE LAS FAMILIAS ES FUNDAMENTAL. EL USO DE LOS MINIS EN CASA ES UNA CONTINUACIÓN DE SU USO EN EL CENTRO</b>	<b>ADECUAR LA PRÁCTICA DE AULA A LAS METODOLOGÍAS Y LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE PROPIOS DE LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO EN EL SIGLO XXI</b>
<input type="checkbox"/> Gestionar el inventario a través de la aplicación Gestión RyC	<input type="checkbox"/> Crear una Comisión TIC con miembros del equipo directivo y profesores	<input type="checkbox"/> Garantizar la formación inicial del programa Escuela 2.0	<input type="checkbox"/> Informar a las familias en una reunión específica sobre el programa	<input type="checkbox"/> Integrar los recursos tecnológicos y de acceso a la información de la sociedad actual
<input type="checkbox"/> Seguir los protocolos para el mantenimiento y comunicación de incidencias	<input type="checkbox"/> Actualizar la documentación del centro (RRI, PCC, PEC...) integrando Escuela 2.0	<input type="checkbox"/> Difundir y animar a la participación en las actividades convocadas desde Aularagon	<input type="checkbox"/> Ofrecer recursos sobre navegación segura en internet	<input type="checkbox"/> Entender la colaboración como procedimiento para el aprendizaje
<input type="checkbox"/> Controlar la entrega, buen uso y devolución de los equipos miniportátiles de los alumnos	<input type="checkbox"/> Garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos como centro Escuela 2.0	<input type="checkbox"/> Plantear actividades de formación vinculadas al programa y adaptadas al Centro	<input type="checkbox"/> Implicarles en el buen uso y cuidados del miniportátil	<input type="checkbox"/> Fomentar las metodologías activas
<input type="checkbox"/> Garantizar su uso para la función prevista	<input type="checkbox"/> Implicar en el programa a familias, profesorado y alumnado	<input type="checkbox"/> Facilitar el intercambio de buenas prácticas entre los miembros del claustro y con otros centros	<input type="checkbox"/> Explicar el uso que se va a hacer de los minis en el aula y en casa	<input type="checkbox"/> Potenciar el acceso reflexivo a la información y el conocimiento
<input type="checkbox"/> Seguir las orientaciones de la Administración recogidas en la web de Escuela 2.0	<input type="checkbox"/> Tener presencia en los actos del centro relacionados con el programa  <input type="checkbox"/> Estar al día de la normativa e instrucciones relacionadas	<input type="checkbox"/> Establecer procedimientos de tutoría respecto del programa al profesorado nuevo en el IES	<input type="checkbox"/> Atender a las necesidades de formación relacionada con el programa  <input type="checkbox"/> Crear y mantener cauces de participación y comunicación sobre Escuela 2.0	<input type="checkbox"/> Usar materiales curriculares digitales de calidad

**ESCUELA 2.0 SE HACE REALIDAD EN EL TRABAJO EN EL AULA. EL ALUMNO ES EL PROTAGONISTA DE TODO EL PROCESO**